

PROPOSAL

PROGRAM KERJA

YAYASAN PENDIDIKAN BUDI WANITA (YPBW) KOTA BANDUNG

TAHUN ANGGARAN 2020



YAYASAN PENDIDIKAN BUDI WANITA (YPBW) KOTA BANDUNG

Kantor : Jl. LLRE. Martadinata (Riau) No.84 Bandung – 40115

Telp./HP : 022 – 4261656 / 0821 2672 5953

DAFTAR ISI

I. PENDAHULUAN

- II. VISI dan MISI
- III. S A S A R A N
- IV. PROGRAM KERJA dan JADWAL KEGIATAN
- V. - BIAYA UNTUK SARANA dan PRA SARANA
- RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN BELANJA HIBAH
- VI. SURAT KETERANGAN TANGGUNGJAWAB TERHADAP KEGIATAN PROGRAM KERJA YPBW TAHUN 2020
- VII. SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK MENYEDIAKAN DANA PENDAMPING APABILA DIPERLUKAN.
- VIII. SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB
- IX. P E N U T U P
- X. STRUKTUR ORGANISASI YPBW KOTA BANDUNG.
- XI. SUSUNAN PENGURUS YPBW KOTA BANDUNG PERIODE 2017 – 2022
- XII. FOTO RUANG SEKRETARIAT YPBW KOTA BANDUNG
- XIII. LAMPIRAN-LAMPIRAN :
 - PHOTO COPY AKTA NOTARIS Nomor : Nomor : 3, tanggal 6 Desember 2011 (lama) dan PHOTO COPY AKTA NOTARIS No. : 7, tanggal 24 Juli 2018. (baru)
 - PHOTO COPY SURAT KETERANGAN TERDAFTAR (SKT) / UNDANG-UNDANG YAYASAN di KEMENHUMKAM, tertanggal 30 Juli 2007
 - PHOTO COPY SURAT KETERANGAN TERDAFTAR (SKT) / UNDANG-UNDANG YAYASAN di KEMENHUMKAM, tertanggal 14 Agustus 2018
 - PHOTO COPY SURAT KETERANGAN IZIN OPERASIONAL dari DINAS SOSIAL KOTA BANDUNG.
 - PHOTO COPY NPWP
 - PHOTO COPY KTP KETUA UMUM YPBW
 - PHOTO COPY KTP SEKRETARIS UMUM YPBW
 - PHOTO COPY BUKU REKENING BANK BJB atas nama YPBW
 - PHOTO COPY SURAT KETERANGAN DOMISILI YAYASAN.

I. PENDAHULUAN

Yayasan Pendidikan Budi Wanita (YPBW) Kota Bandung didirikan pada tahun 1983 oleh Gabungan Organisasi Wanita (GOW) Kota Bandung. Sejak tahun 1983 YPBW telah banyak sekali menyelenggarakan pendidikan non formal, seminar-seminar serta paket-paket pendidikan, yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat, khususnya anggota organisasi yang tergabung di GOW Kota Bandung dan umumnya masyarakat perempuan Kota Bandung beserta generasi mudanya.

II. VISI dan MISI

a. VISI

Yayasan Pendidikan Budi Wanita telah dikenal di Kota Bandung Jawa Barat, bahkan diluar negeri antar lain : negeri Belanda dan Malaysia. YPBW termasuk pelopor yang menangani anak-anak Drop Out, membimbing ibu-ibu rumah tangga yang memerlukan pendidikan khusus untuk keperluan rumah tangga mereka.

YPBW didirikan atas usul para tokoh wanita dan wanita pejuang 45 dari berbagai organisasi yang sudah ada pada waktu itu, pada saat diperlukannya peningkatan ilmu pengetahuan bagi kaum perempuan Indonesia serta generasi penerusnya.

Mitra YPBW yang terdekat : Pemerintah Kota Bandung khususnya Badan Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana (BP2KB), umumnya semua instansi dari Pemerintah Kota Bandung. Selanjutnya semua organisasi sosial menjadi mitra YPBW dan YPBW akan terus mencari mitra baru agar dapat memajukan bidang-bidangnya.

b. MISI

YPBW adalah penerus dan pelaksana cita-cita para ibu-ibu sepepuh kita termasuk ibu-ibu pejuang 45 yang bertekad sangat mulia ingin mendirikan gedung wanita tempat seluruh wanita khusus di Kota Bandung serta umumnya di Jawa Barat dan Indonesia. YPBW mengadakan pertemuan-pertemuan dan kegiatan-kegiatan sosial serta pendidikan bagi masyarakat yang membutuhkannya.

YPBW akan senantiasa menjunjung tinggi dan melaksanakan cita-cita para tokoh wanita sepepuh kita yaitu mempertinggi derajat kaum wanita, mempersatukan dan menggerakkan potensi kaum perempuan dan organisasi wanita serta mempererat hubungan dan menyatukan tekad : **“Bela Negara dan Bangsa”** menuju Indonesia sukses adil makmur dan sejahtera.

III. SASARAN

1. Seluruh anggota pengurus keluarga besar Gabungan Organisasi Wanita Kota Bandung dilingkungan Gedung Wanita yaitu GOW (Gabungan Organisasi Wanita), YGW (Yayasan Gedung Wanita), YPBW (Yayasan Pendidikan Budi Wanita) mendapat preioritas untuk mengikuti pendidikan apapun yang dilaksanakan YPBW dengan biaya yang sangat ringan ataupun gratis.
2. Seluruh anggota organisasi GOW Kota Bandung serta anggota organisasi lain yang bukan anggota GOW Kota Bandung.
3. Seluruh masyarakat perempuan di Kota Bandung yang kurang mampu dan putus sekolah.
4. Generasi penerus, generasi muda dan murid sekolah menengah serta mahasiswa dari manapun.

IV. PROGRAM KERJA dan JADWAL KEGIATAN

**IV. PROGRAM KERJA YAYASAN PENDIDIKAN BUDI WANITA (YPBW) KOTA BANDUNG
TAHUN ANGGARAN 2020
&
JADWAL KEGIATAN dan RENCANA PENGGUNAAN DANA HIBAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

Jadwal dan Rencana Program dilaksanakan setelah pencairan Dana Hibah Tahun Anggaran 2020

V. BIAYA UNTUK SARANA dan

V. BIAYA UNTUK SARANA dan PRASARANA

1.	Alat Tulis Kantor (ATK)	Rp. 7.170.000,-
2.	Mental & Spiritual : Kursus Mubalighah Kelanjutan	Rp. 8.000.000,-
3.	Kursus Keterampilan : - Membuat Kue : Brownis Kukus, lapis Surabaya dan menghias kue (garneren)	Rp. 6.723.000,-
	- Biaya pengajar 3 (tiga) orang	Rp. 5.000.000,-
4.	Biaya dokumentasi dan informasi	Rp. 1.000.000,-
5.	Biaya kebersihan gedung selama 14 hari	Rp. 4.620.000,-
6.	Konsumsi panitia, pengajar/narasumber, peserta dan petugas :	
	- Acara pembukaan & penutupan kursus kue & Mubalighah (nasi dus), sebanyak 2 x 172 x Rp.35.000,-	Rp. 12.040.000,-
	- Acara pembukaan & penutupan kursus kue & Mubalighah, (snack) sebanyak 2 x 172 x Rp.15.000,-	Rp. 5.160.000,-
	- Snack untuk Narasumber MB 15 orang (selama mengajar)	Rp. 225.000,-
	- Air mineral untuk narasumber MB 15 orang (selama mengajar).....	Rp. 62.000,-
	J u m l a h	<u>Rp. 50.000.000,-</u>

TERBILANG : LIMA PULUH JUTA RUPIAH

Bandung, 15 Februari 2019

Ketua Umum

Hj. Ietje Kurniasih N

**RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN
BELANJA HIBAH BERUPA UANG**

Nama Penerima : **Hj. IETJE KURNIASIH N./YAYASAN PENDIDIKAN BUDI WANITA (YPBW)**

Alamat Lengkap : Jalan Mesjid Attaufik No.5 – Gumuruh Bandung

RT/RW : 001/006 - Kel. GUMURUH - Kecamatan BATUNUNGGAL

Jalan LLRE. Martadinata (Riau) No.84 Bandung.

No.	URAIAN KEGIATAN/PENGGUNAAN	HARGA (Rp.)	JUMLAH (Rp.)	KETERANGAN
I.	Alat Tulis Kantor (ATK)			
1.	Kertas kop surat (uk,A4) 4 rim	500.000,-	2.000.000,-	
2.	Kertas kop surat (uk.F4) 3 rim	550.000,-	1.650.000,-	
3.	Amplop berlogo 4 dus	350.000,-	1.400.000,-	
4.	Kertas HVS (uk. A4) 4 rim	50.000,-	200.000,-	
5.	Kertas HVS (uk. F4) 2 rim	55.000,-	110.000,-	
6.	Kertas buram 2 rim	40.000,-	80.000,-	
7.	Pembelian buku folio 3 buah	40.000,-	120.000,-	
8.	Pemb. pulpen "Bioliner" 4 bh	7.500,-	30.000,-	
9.	Pembelian ballpoint 4 dus kecil	25.000,-	100.000,-	
10.	Pemb. spidol kecil 6 bh. (warna hitam)	3.500,-	21.000,-	
11.	Pemb. spidol kecil 6 bh (warna merah)	3.500,-	21.000,-	
12.	Pemb. spidol (white board) ½ lusin.	80.000,-	40.000,-	
13.	Pemb. amplop polos 2 dus	20.000,-	40.000,-	
14.	Pembelian buku kwitansi 4 pak	30.000,-	120.000,-	
15.	Pemb. klip besar ½ lusin	20.000,-	10.000,-	
16.	Pemb. klip sedang 1 pak	50.000,-	50.000,-	
17.	Pemb. Stapler besar 1 bh.	35.000,-	35.000,-	
18.	Pemb. isi stapler besar 1 pak	40.000,-	40.000,-	
19.	Pemb. isi stapler kecil 1 pak	35.000,-	35.000,-	
20.	Pemb. cutter besar 1 buah dan isinya	40.000,-	40.000,-	

21.	Pemb. Stopmap folio 3 pak	50.000,-	150.000,-	
22.	Pemb. mistar besi 3 bh. (uk. 30cm)	10.000,-	30.000,-	
23.	Pemb. punch pin 1 dus kecil	10.000,-	10.000,-	
24.	Pemb. double tape uk. 2 cm 2 bh.	7.500,-	15.000,-	
25.	Pemb. selotape 2 bh.	6.000,-	12.000,-	
26.	Pemb. odner file 3 buah	35.000,-	105.000,-	
27.	Pemb. amplop besar (coklat) 7 buah	3.000,-	21.000,-	
28.	Pemb. tip ex 1 buah	15.000,-	15.000,-	
29.	Biaya pembuatan sertifikat 75 lb	8.000,-	600.000,-	
30.	Pemb. materai 10 lembar	7.000,-	<u>70.000,-</u>	
	Jumlah bagian I	7.170.000,-	

- 2 -

No.	URAIAN KEGIATAN/PENGGUNAAN	HARGA (Rp.)	JUMLAH (Rp.)	KETERANGAN
	Jumlah pindahan bagian I	7.170.000,-	
	KURSUS MUBALIGHAH LANJUTAN :			
II.	1. Honor Narasumber 15 orang	500.000,-	7.500.000,-	Selama 12 x pertemuan
	2. Biaya photo copy makalah	--	<u>500.000,-</u>	
	Jumlah bagian II	--	8.000.000,-	
III.	KURSUS MEMBUAT KUE (CAKE) : Brownis Kukus dan Lapis Surabaya & Menghias kue (garneren)			Selama 2 (dua) hari dengan target peserta 100 orang dari organisasi & masyarakat Umum

a.	1. telur 10 kg	25.000,-	250.000,-	
	2. terigu 5 kg	12.000,-	60.000,-	
	3. gula halus 4 kg	23.000,-	92.000,-	
	4. gula pasir 4 kg	16.000,-	64.000,-	
	5. mentega blue band 4 kg	35.000,-	140.000,-	
	6. roombotter/wysman 1 kg	--	120.000,-	
	7. coklat bubuk 1 kg	--	80.000,-	
	8. cooking cokelat (coklat blok) 2 pak	36.000,-	72.000,-	
	9. susu kental manis 4 klng	14.000,-	56.000,-	
	10. minyak sayur 2 lt	13.000,-	26.000,-	
	11. selai strawberi 1 kg	--	35.000,-	
	12. pewarna kue, vanili, tbm, ovalet dll	--	100.000,-	
	13. sewa peralatan untuk membuat kue	--	500.000,-	
	14. resep kue	1.000,-	<u>100.000,-</u>	
	Jumlah bagian III a		1.695.000,-	
b.	Pemb. alat untuk menghias kue (garneren) untuk 100 orang peserta :			
	1. mentega putih 10 kg	30.000,-	300.000,-	
	2. sponge untuk 100 orang	8.000,-	800.000,-	
	3. macam-macam spuit	30.000,-	3.000.000,-	
	4. plastik segitiga 1 pak/5 orang @ 20 pak	25.000,-	500.000,-	
	5. isi tabung gas (3 kg) 4 tabung	24.000,-	96.000,-	
	6. kertas roti 30 lb.	2.500,-	75.000,-	
	7. pewarna kue 12 macam x 2 = 24	5.500,-	132.000,-	
	8. kuas untuk pengoles 5 buah	10.000,-	50.000,-	
	9. spatula 5 buah	15.000,-	<u>75.000,-</u>	
	Jumlah bagian III b.	---	5.028.000,-	
	Jumlah bagian I , II, III a. b	-----	21.893.000,-	

--	--	--	--	--

- 3 -

No.	URAIAN KEGIATAN/PENGGUNAAN	HARGA (Rp.)	JUMLAH (Rp.)	KETERANGAN
	<i>Jumlah bag. pindahan bag. I s/d III a, b ...</i>	--	21.893.000,-	
c.	Honor pengajar kursus kue 3 (tiga) orang	--	5.000.000,-	
IV.	Biaya dokumentasi dan informasi	--	1.000.000,-	
V.	Biaya kebersihan gedung selama 14 hari	330.000,-	4.620.000,-	Selama kegiatan berjalan
VI.	Konsumsi panitia, pengajar, peserta & petugas :			
	1. untuk acara pembukaan kursus kue & mubalighah (nasi dus) 172 orang	35.000,-	6.020.000,-	
	2. untuk acara penutupan kursus kue & mubalighah (nasi dus) 172 orang	35.000,-	6.020.000,-	
	3. untuk acara pembukaan kursus kue & mubalighah (snack) 172 orang	15.000,-	2.580.000,-	
	4. untuk acara penutupan kursus kue & mubalighah (snack) untuk 172 orang	15.000,-	2.580.000,-	
	5. snack untuk narasumber MB 15 orang (selama mengajar)	15.000,-	225.000,-	
	6. air mineral untuk narasumber MB 15 orang (selama mengajar)	--	<u>62.000,-</u>	
	<i>Jumlah bagian VI</i>	--	17.487.000,-	
	<i>Jumlah biaya keseluruhan bag. I, II, III a,b, c, IV, V, VI</i>	--	<u>50.000.000,-</u>	LIMA PULUH JUTA RUPIAH

Bandung, 15 Februari 2019

Pemohon :

Hj. Ietje Kurniasih N.
Ketua Umum

VI. SURAT KETERANGAN TANGGUNG JAWAB TERHADAP KEGIATAN PROGRAM KERJA YPBW TAHUN 2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Hj. IETJE KURNIASIH N.**
J a b a t a n : Ketua Umum YAYASAN PENDIDIKAN BUDI WANITA (YPBW)
Jenis Kelamin : Perempuan
A l a m a t : Jl. Mesjid Attaufik No.5 – Gumuruh Bandung
RT/RW : 001/006 – Kelurahan Gumuruh
Kecamatan Batununggal
Jl. LLRE. Martadinata (Riau) No.84 Bandung
Telp. 022 – 4216516

Sehubungan akan melaksanakan kegiatan program kerja YPBW tahun 2020 sesuai proposal yang saya ajukan, maka saya bertanggung jawab baik secara pribadi maupun Yayasan Pendidikan Budi Wanita (YPBW) terhadap pelaksanaan kegiatan program kerja yang akan dilaksanakan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dan saya bersedia untuk mencurahkan waktu, tenaga dan pikiran untuk pelaksanaan kegiatan ini nanti dan seyogyanya agar diketahui oleh semua pihak yang berkepentingan.

Bandung, 15 Februari 2019

Ketua Umum

Hj. IETJE KURNIASIH N.

VII. SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK MENYEDIAKAN DANA PENDAMPING APABILA DIPERLUKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Hj. IETJE KURNIASIH N.**
J a b a t a n : Ketua Umum YAYASAN PENDIDIKAN BUDI WANITA
(YPBW)
Jenis KelamiN : Perempuan
A g a m a : Islam
Kewarganegaraan : Indonesia
A l a m a t : Jl. Mesjid Attaufik No.5 Gumuru – Bandung
RT/RW 001/006 – Kel. Gumuruh – Kecamatan
Batununggal
Jl. LLRE. Martadinata (Riau) No.84 Bandung.

Sehubungan akan diadakannya pelaksanaan kursus Mubalighah Kelanjutan dan kursus keterampilan membuat kue (brownis kukus, lapis Surabaya dan menghias kue/garneren) yang

ditujukan untuk seluruh anggota organisasi yang tergabung dalam GOW Kota Bandung dan masyarakat perempuan Kota Bandung yang kurang mampu atau putus sekolah.

Dengan ini kami bersedia untuk menyiapkan dana pendamping biaya kursus apabila diperlukan, ini dibuktikan dengan kepemilikan nomor Rekening di Bank BJB atas nama Yayasan Pendidikan Budi Wanita.

Demikian Surat Keterangan Kesiapan Dana Pendamping ini dibuat agar dapat diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Bandung, 15 Februari 2019

Ketua Umum

Hj. IETJE KURNIASIH N.

VIII. SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Hj. IETJE KURNIASIH N.**
J a b a t a n : Ketua Umum YAYASAN PENDIDIKAN BUDI WANITA (YPBW)
Jenis Kelamin : Perempuan
A l a m a t : Jl. Mesjid Attaufik No.5 – Gumuruh Bandung
RT/RW : 001/006 – Kelurahan Gumuruh
Kecamatan Batununggal.

Jl. LLRE. Martadinata (Riau) No.84 Bandung
Telp. 022 – 4216516.

Sehubungan dengan Proposal yang saya ajukan kepada Yth, Bapak Walikota Bandung, pada :

T a n g g a l : 15 Februari 2019
K e g i a t a n : Mengadakan kursus Mubalighah Tingkat Kelanjutan dan kursus keterampilan : membuat kue (cake) brownis kukus, lapis surabaya dan garneren (menghias kue).
Penanggung jawab : Ketua Umum YAYASAN PENDIDIKAN BUDI WANITA (YPBW).

Ala m a t : Jl. LLRE. Martadinata (Riau) No.84 Bandung
T e l p o n : 022 – 4261656

Dengan ini menyatakan bahwa apabila proposal saya disetujui oleh Bapak Walikota Bandung, maka saya siap untuk membuat pertanggung jawaban penggunaan bantuan Dana Hibah tersebut dengan diketahui oleh seluruh pengurus YPBW.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, saya siap ditanyakan dimuka pengadilan apabila pernyataan saya tidak benar.

Bandung,15 Februari 2019
Ketua Umum

Hj. IETJE KURNIASIH N.

IX. P E N U T U P

Demikian uraian dan proposal yang kami buat dengan sebenarnya, dengan niat melaksanakan tugas-tugas kami dengan sungguh-sungguh dan dengan hati yang ikhlas. Semoga Tuhan YME memberkahi Yayasan Pendidikan Budi Wanita (YPBW) Kota Bandung beserta program kerjanya. Amin Ya Rabbal'allamin.

Demi berhasilnya program kerja, kami dengan segala kerendahan hati memohon kesediaan Bapak untuk dapat memberikan bantuan dana.

Atas perhatian dan perkenan Bapak, kami haturkan terima kasih.

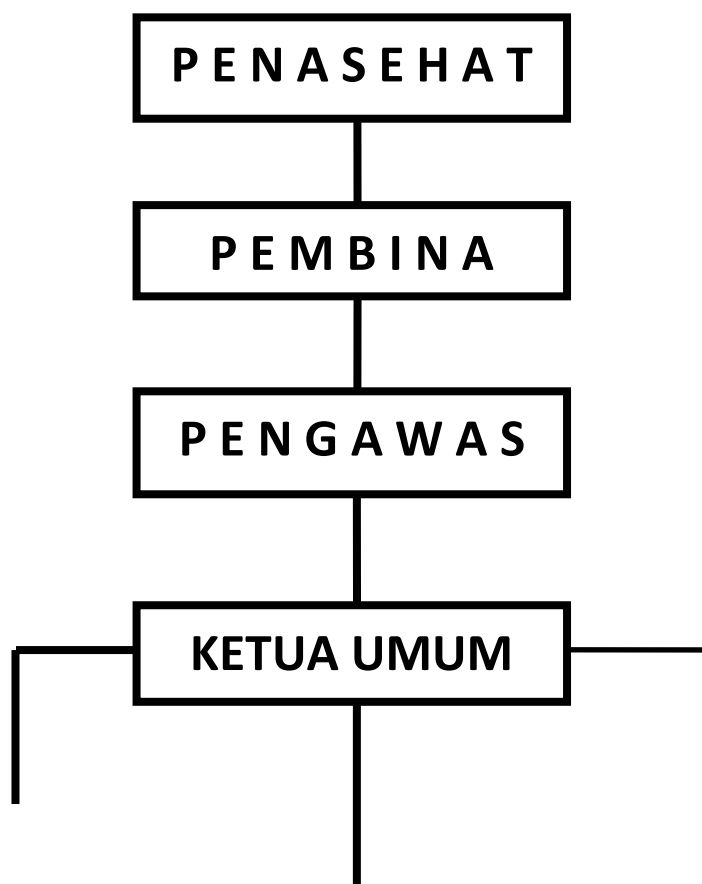
Ketua Umum

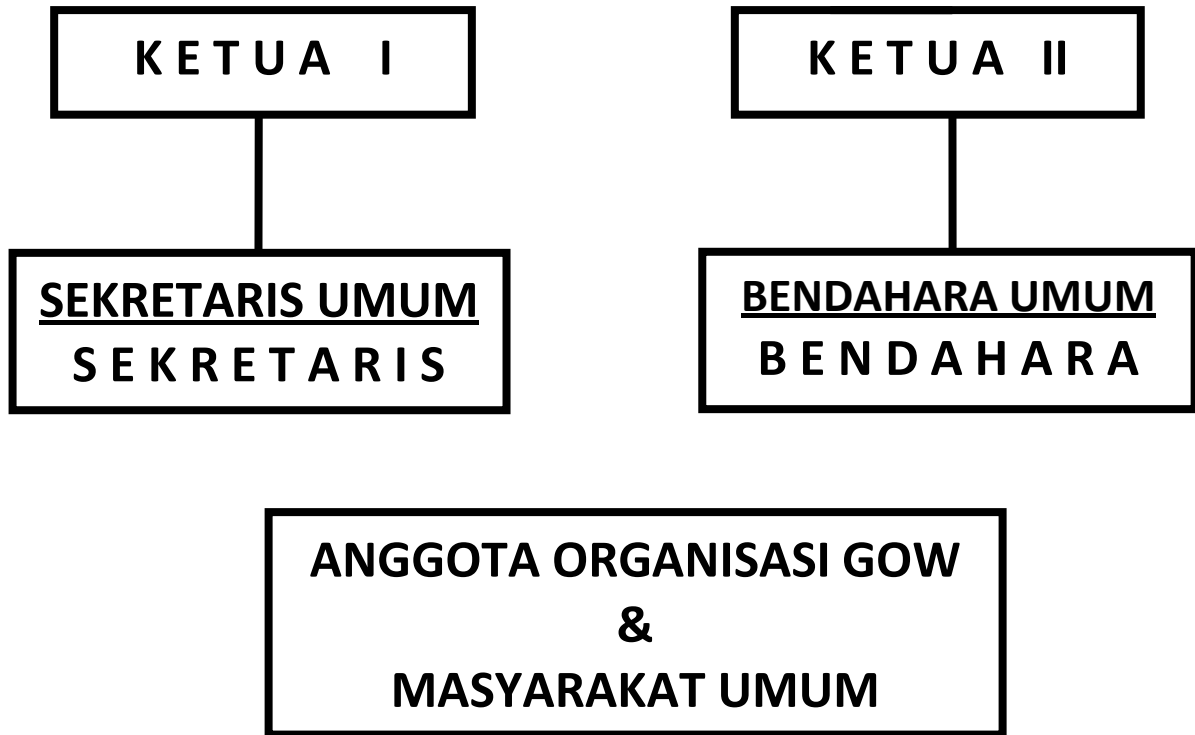
Sekretaris Umum

Hj. Ietje Kurniasih N.

Ketty Suparman

**X. STRUKTUR ORGANISASI
YAYASAN PENDIDIKAN BUDI WANITA
KOTA BANDUNG
TAHUN 2017 - 2022**





**XI. SUSUNAN PENGURUS
YAYASAN PENDIDIKAN BUDI WANITA KOTA BANDUNG
MASA BAKTI 2017 – 2022**

PENASEHAT	:	Isteri Walikota
PEMBINA	:	Ny. Dra. Hj. Noerhayati Amir, Apt Ny. Sri Wiratni Sartana
PENGAWAS	:	Ny. Hj. Aah Siti Ahadiat Bakir, S.Sos Ny. Hj. Saleha Harahap
KETUA UMUM	:	Ny. Hj. Ietje Kurniasih N.
KETUA I	:	Ny. Hj. Mimien Umiarsih Ismaun
KETUA II	:	Ny. Hj. Amidar Hafny

SEKRETARIS UMUM : **Ny. Ketty Suparman**
SEKRETARIS : **Ny. Jennifer Rahman**
BENDAHARA UMUM : **Ny. Hj. Arbiyati Eddy Sumarno**
BENDAHARA : **Ny. Dra. Srie Soeprapto, MBA., MM.**

XIII. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- PHOTO COPY AKTA NOTARIS Nomor : Nomor : 3, tanggal 6 Desember 2011 (lama) dan PHOTO COPY AKTA NOTARIS No. : 7, tanggal 24 Juli 2018. (baru)
- PHOTO COPY SURAT KETERANGAN TERDAFTAR (SKT) / UNDANG-UNDANG YAYASAN di KEMENHUMKAM, tertanggal 30 Juli 2007
- PHOTO COPY SURAT KETERANGAN TERDAFTAR (SKT) / UNDANG-UNDANG YAYASAN di KEMENHUMKAM, tertanggal 14 Agustus 2018
- PHOTO COPY SURAT KETERANGAN IZIN OPERASIONAL dari DINAS SOSIAL KOTA BANDUNG.
- PHOTO COPY NPWP
- PHOTO COPY KTP KETUA UMUM YPBW
- PHOTO COPY KTP SEKRETARIS UMUM YPBW
- PHOTO COPY REKENING BANK BJB atas nama YPBW

- PHOTO COPY SURAT KETERANGAN DOMISILI YAYASAN.

PHOTO COPY KTP KETUA UMUM YPBW

