

**NASKAH PERJANJIAN BELANJA HIBAH DAERAH (NPHD)
BERUPA UANG
Nomor : 978/NPHD.020/DPKAD/2016**

Pada hari ini **Selasa**, tanggal **Tiga**, bulan **Mei**, tahun **Dua Ribu Enam Belas** yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. Nama : Drs. H. DADANG SUPRIATNA, MH
N I P : 19610308 199103 1 009
Pangkat : PEMBINA UTAMA MUDA / IV/c
Jabatan : KEPALA DINAS PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Unit Kerja : DINAS PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDUNG

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Walikota Bandung yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA .

- II. Nama : MOEHAMAD RAMDHAN
No. KTP : 3273020910680006
Jabatan : KETUA
Alamat : Babakan Sembung RT. 004 RW. 012 Kel. Sekeloa Kec. Coblong Kota Bandung 40134 / Jl. Sadang Hegar I No. 33B Sadang Serang RT. 006 RW. 013 Kel. Sekeloa Kec. Coblong Kota Bandung / 022-20452916 / 087722020241

Yang bertindak untuk dan atas nama **YAYASAN CAHAYA LENTERA** yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Kedua belah PIHAK sepakat untuk melakukan Perjanjian Belanja Hibah Daerah berupa Uang dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

JUMLAH DAN TUJUAN HIBAH

- (1) PIHAK PERTAMA memberikan belanja hibah kepada PIHAK KEDUA, berupa uang sebesar **Rp. 25.500.000,- (Dua Puluh Lima Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)**.
- (2) PIHAK KEDUA menyatakan telah menerima belanja hibah dari PIHAK PERTAMA berupa uang sebesar **Rp. 25.500.000,- (Dua Puluh Lima Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)**.
- (3) Belanja Hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipergunakan untuk **membantu anak jalanan agar dapat mengatasi masalah-masalahnya dan menemukan berbagai alternatif untuk memenuhi kebutuhannya, termasuk bimbingan belajar yang dilakukan oleh tutor di RAP** sesuai dengan Rencana Penggunaan Belanja Hibah/Proposal yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari naskah perjanjian belanja hibah daerah ini.
- (4) Penggunaan belanja hibah sebagaimana ayat (2) bertujuan untuk **mendorong atau memotivasi anak melalui tabungannya agar lebih giat belajar di sekolah, serta bagi yang DO atau tidak melanjutkan sekolah akan diberikan pelatihan keterampilan agar mendapatkan ilmu yang manfaat.**

Pasal 2

PENCAIRAN BELANJA HIBAH

- (1) Pencairan belanja hibah berupa uang dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Bandung tahun 2016.
- (2) Untuk pencairan belanja hibah, PIHAK KEDUA mengajukan permohonan kepada PIHAK PERTAMA, dengan dilampiri :
 1. Surat permohonan pencairan Belanja Hibah, dilengkapi rincian rencana penggunaan Belanja Hibah sesuai yang tercantum dalam DPA;
 2. N P H D;
 3. Salinan / fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) atas nama pimpinan instansi atau Kepala Daerah/Direksi atau sebutan lain/Ketua Kelompok Masyarakat / nama ketua / pimpinan / pengurus lembaga/organisasi Penerima Belanja Hibah;
 4. Salinan / fotocopy rekening bank yang masih aktif atas nama instansi dan/atau rekening Kas Umum Daerah lainnya;
 5. Kuitansi rangkap 4 (empat), terdiri dari 2 (dua) kuitansi bermaterai cukup, ditandatangani dan dibubuhi cap instansi serta dicantumkan nama lengkap pimpinan instansi atau Kepala Daerah;
 6. Surat pernyataan tanggung jawab.
- (3) Belanja hibah sebagaimana dimaksud pada pasal 1 ayat (1) dibayarkan melalui pemindah bukuan dari Rekening Kas Umum Daerah Kota Bandung ke **Rekening Tabungan BTN BATARA** atas nama PIHAK KEDUA dengan Nomor Rekening **00083-01-50-003038-7 / YAYASAN CAHAYA LENTERA.**
- (4) PIHAK KEDUA setelah menerima pencairan belanja hibah dari PIHAK PERTAMA, segera melaksanakan kegiatan dengan berpedoman pada Rencana Penggunaan Belanja Hibah/Proposal dan Peraturan perundang-undangan.

Pasal 3

PENGGUNAAN

- (1) PIHAK KEDUA menggunakan belanja hibah berupa uang sebagaimana dimaksud pada pasal 2 ayat (1) sesuai Rencana Penggunaan Belanja Hibah/Proposal **dan Standar Satuan Harga Pemerintah Kota Bandung.**
- (2) PIHAK KEDUA dilarang mengalihkan belanja hibah yang diterima kepada pihak lain.
- (3) Belanja hibah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 dipergunakan untuk :

No	Uraian Kegiatan/Penggunaan	Satuan	Volume	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)
1	Honor Penanggung Jawab	Bulan	10	150.000	1.500.000
2	Biaya Administrasi	Bulan	10	100.000	1.000.000
3	Biaya Bendahara	Bulan	10	100.000	1.000.000
4	Biaya Peksos	Bulan	10	100.000	1.000.000
5	ATK :				
	- Paper One A4 70 GSM	Rim	10	37.000	370.000
	- Tipp EX Set	Set	10	9.000	90.000
	- CANON Colour Ink Catridge [CL-811]	Buah	3	258.500	775.500
	- CANON Black Ink Catridge [CL-810]	Buah	3	210.000	630.000
	- EPSON Printer[L210]	Buah	1	2.468.000	2.468.000
	- Paper One A4 80 GSM	Rim	10	0	410.000
	- Buku Tulis 58 Lembar	Pack	10	41.000	360.000
	- Pilot Super GP 0.7	Pcs	90	36.000	234.000
	- Chung Hwa 2B	Lsn	11	2.600	99.000
	- Blue Print Glossy Paper 230gr	Pack	10	9.000	235.000
	- Box File Bindex	Pcs	5	23.500	122.500
	- Paper Cutter Origin F4	Unit	1	24.500	206.000
				206.000	
Jumlah					6.000.000
6	Dokumentasi			600.000	600.000
7	Kunjungan Rumah Sosialisasi 60 Anak	Orang	3 x Pertemuan	50.000	9.000.000
8	Pelatihan 60 Anak	Orang	3 x Pertemuan	30.000	5.400.000
Jumlah					25.500.000
<i>(Dua Puluh Lima Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)</i>					

Pasal 4

KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

- (1) Menandatangani Surat Pernyataan Tanggung Jawab Permohonan Belanja Hibah.
- (2) Apabila digunakan untuk pengadaan barang dan jasa, maka proses pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- (3) Membuat dan menyampaikan Laporan Penggunaan Belanja Hibah kepada Walikota melalui **PPKD Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah kota Bandung** paling lambat tanggal 10 bulan Januari tahun anggaran berikutnya atau 1 (satu) bulan setelah kegiatan selesai disertai dokumen **Asli Surat Pernyataan Tanggung Jawab Penggunaan Belanja Hibah** yang ditandatangani pimpinan lembaga/organisasi dan foto copy bukti-bukti pengeluaran yang lengkap dan sah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

- (4) Penerimaan belanja hibah selaku objek pemeriksaan, wajib menyimpan bukti-bukti pengeluaran Asli yang lengkap dan sah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (5) Kewajiban lainnya yang disesuaikan dengan karakteristik dan ketentuan spesifik pada masing-masing SKPD.

Pasal 5

HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

- (1) Mencairkan belanja hibah apabila seluruh persyaratan dan kelengkapan berkas pengajuan dana telah dipenuhi oleh PIHAK KEDUA.
- (2) Menunda pencairan belanja hibah apabila PIHAK KEDUA tidak/belum memenuhi persyaratan yang ditetapkan.
- (3) Melaksanakan evaluasi dan monitoring atas penggunaan belanja hibah dilakukan secara administratif.
- (4) Hak dan Kewajiban lainnya yang disesuaikan dengan karakteristik dan ketentuan spesifik pada masing-masing SKPD.

Pasal 6

LAIN-LAIN

- (1) Naskah Perjanjian Belanja Hibah Daerah (NPHD) ini, dibuat rangkap 4 (empat), lembar pertama dan kedua masing-masing bermaterai cukup sehingga mempunyai kekuatan hukum sama.
- (2) Hal-hal lain yang belum tercantum dalam NPHD ini dapat diatur lebih lanjut dalam Addendum.



Drs. H. DADANG SUPRIATNA, MH

PIHAK KEDUA



MOEHAMAD RAMDHAN

- (4) Penerimaan belanja hibah selaku objek pemeriksaan, wajib menyimpan bukti-bukti pengeluaran Asli yang lengkap dan sah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (5) Kewajiban lainnya yang disesuaikan dengan karakteristik dan ketentuan spesifik pada masing-masing SKPD.

Pasal 5

HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

- (1) Mencairkan belanja hibah apabila seluruh persyaratan dan kelengkapan berkas pengajuan dana telah dipenuhi oleh PIHAK KEDUA.
- (2) Menunda pencairan belanja hibah apabila PIHAK KEDUA tidak/belum memenuhi persyaratan yang ditetapkan.
- (3) Melaksanakan evaluasi dan monitoring atas penggunaan belanja hibah dilakukan secara administratif.
- (4) Hak dan Kewajiban lainnya yang disesuaikan dengan karakteristik dan ketentuan spesifik pada masing-masing SKPD.

Pasal 6

LAIN-LAIN

- (1) Naskah Perjanjian Belanja Hibah Daerah (NPHD) ini, dibuat rangkap 4 (empat), lembar pertama dan kedua masing-masing bermaterai cukup sehingga mempunyai kekuatan hukum sama.
- (2) Hal-hal lain yang belum tercantum dalam NPHD ini dapat diatur lebih lanjut dalam Addendum.

PIHAK PERTAMA



Drs. H. DADANG SUPRIATNA, MH

PIHAK KEDUA





YAYASAN CAHAYA LENTERA

Akta Notaris : No. 1,19 September, 2008, Ayi Ganjar, SH
Nomor Rekening Yayasan : 00083-01-50-003038-7 BTN Cabang Taman Sari
Jl. Sadang Hegar I No. 33B Sadang Serang Bandung 40134, Tlp : +62 22 20452916
E-mail : cahayalentera_org33b@yahoo.com

Bandung, 2, Mei, 2016

No : 025/YCL/PEMDA/IV/2016

Sifat : Kepada

Lampiran : 1 (Satu) Berkas Yth. Walikota Bandung

Hal : Permohonan Pencairan Melalui
Belanja Hibah Kepala DPKAD
Tahun Anggaran 2016 Di
Bandung

Bahwa berdasarkan Peraturan Walikota Bandung tentang penjabaran APBD 2016, bersama ini kami mengajukan permohonan pencairan belanja hibah berupa (uang/barang/jasa) sebesar Rp. 25.500.000,- (Dua Puluh Lima Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) dengan rincian rencana penggunaan sebagaimana terlampir.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami sampaikan persyaratan pencairan belanja hibah sesuai dengan Peraturan Walikota Bandung tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta Monitoring dan Evaluasi Belanja Hibah dan Belanja Bantuan Sosial yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Demikian Permohonan kami, atas perkenan dan bantuan Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat Kami
Yayasan Cahaya Lentera



Moehamad Ramdhan



YAYASAN CAHAYA LENTERA

Akta Notaris : No. 1,19 September, 2008, Ayi Ganjar, SH
Nomor Rekening Yayasan : 00083-01-50-003038-7 BTN Cabang Taman Sari
Jl. Sadang Hegar I No. 33B Sadang Serang Bandung 40134, Tlp : +62 22 20452916
E-mail : cahayalentera_org33b@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB PERMOHONAN BELANJA HIBAH

Yang Bertanda Tangan Dibawah ini :

Nama : Moehamad Ramdhan ✓

Jabatan : Ketua ✓

Bertindak untuk dan atas nama : Yayasan Cahaya Lentera ✓

Alamat : Babakan Sembung RT 004 RW 012 Kelurahan, Sekeloa
Kecamatan, Coblong, Kota Bandung 40134 ✓
: Jl. Sadang Hegar I No. 33B Sadang Serang RT, 006 RW, 013
Kelurahan Sekeloa, Kecamatan. Coblong, Kota Bandung ✓
40134

No KTP : 3273020910680006 ✓

Telepon/HP/Fax : +622220452916 - +6287722020241

E-mail : moeqramdhan.33@gmail.com
cahayalentera_org33b@yahoo.com

Dengan ini, menyatakan dengan sebenarnya bahwa untuk memenuhi tujuan transparansi dan akuntabilitas penggunaan dana *belanja hibah* : ✓

1. Bertanggung jawab penuh baik formal maupun materil atas penggunaan belanja hibah yang diterima. ✓
2. Akan Menggunakan belanja hibah sesuai dengan rencana penggunaan proposal yang telah disetujui. ✓
3. Akan melaporkan pertanggungjawaban belanja hibah paling lambat 1 (satu) bulan setelah kegiatan selesai atau tanggal 10 Januari Tahun Anggaran berikutnya. ✓

Demikian pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab serta tidak ada unsur paksaan dari pihak manapun. ✓

Bandung, 2.../11/2016

Yayasan Cahaya Lentera



Moehamad Ramdhan

**RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN
BELANJA HIBAH
BERUPA UANG**

Nama Penerima :

- Nama Lembaga : Yayasan Cahaya Lentera
- Nama Ketua : Moehamad Ramdhan
- Alamat Sekretariat : Jl. Sadang Hegar I No. 33B RT,06 RW, 013 Kelurahan Sekeloa,
Kecamatan Coblong, Sadang Serang, Kota Bandung 40134
Tlp. +622220452916
- Alamat Rumah : Babakan Sembung RT.04 RW, 012 Kelurahan Sekeloa
Kecamatan Coblong, Kota Bandung 40134

No	Uraian Kegiatan/ Penggunaan	Satuan	Volume	Harga	Jumlah
1	Honor Penanggungjawab	Bulan	10	Rp. 150.000	Rp. 1.500.000
2	Biaya Administrasi	Bulan	10	Rp. 100.000	Rp. 1.000.000
3	Biaya Bendahara	Bulan	10	Rp. 100.000	Rp. 1.000.000
4	Biaya Peksos	Bulan	10	Rp. 100.000	Rp. 1.000.000
5	ATK				
	Paper One A4 70 GSM	Rim	10	Rp. 37.000	Rp. 370.000
	Tipp EX Set	Set	10	Rp. 9.000	Rp. 90.000
	CANON Color Ink Cartridge [CL-811]	Buah	3	Rp. 258.500	Rp. 775.500
	CANON Black Ink Cartridge [CL-810]	Buah	3	Rp. 210.000	Rp. 630.000
	EPSON Printer [L210]	Buah	1	Rp. 2.468.000	Rp. 2.468.000
	Paper One A4 80 GSM	Rim	10	Rp. 41.000	Rp. 410.000
	Buku Tulis 58 Lembar	Pack	10	Rp. 36.000	Rp. 360.000
	Pilot Super GP 0.7	Pcs	90	Rp. 2.600	Rp. 234.000
	Chung Hwa 2B	Lsn	11	Rp. 9.000	Rp. 99.000
	Blue Print Glossy Paper 230gr	Pack	10	Rp. 23.500	Rp. 235.000
	Box File Bindex	Pcs	5	Rp. 24.500	Rp. 122.500
	Paper Cutter Origin F4	Unit	1	Rp. 206.000	Rp. 206.000
Jumlah					Rp. 6.000.000
6	Dokumentasi			Rp. 600.000	Rp. 600.000
7	Kunjungan Rumah Sosialisasi 60 Anak	Orang	3X Pertemuan	Rp. 50.000	Rp. 9.000.000
8	Pelatihan 60 Anak	Orang	3X Pertemuan	Rp. 30.000	Rp. 5.400.000
Jumlah					Rp. 25.500.000
(Dua Puluh Lima Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)					

Yayasan Cahaya Lentera

